



## LE BILAN DE COMPETENCES

### OBJECTIFS :

Le Bilan de Compétences permet d'établir un point global à un instant donné de son fonctionnement professionnel et de ses compétences, d'identifier son potentiel, ses axes d'évolution de carrière, et ses points de progrès

- ⊗ Evaluer les motivations, aptitudes et compétences au regard d'un projet, d'une orientation professionnelle.
- ⊗ Identifier les savoirs, savoir-faire et savoir-être, éventuellement transférables dans de nouvelles fonctions.
- ⊗ Concevoir un projet professionnel réaliste à court ou moyen terme.
- ⊗ Confirmer un projet professionnel déjà identifié.
- ⊗ Envisager une évolution de carrière au sein de l'entreprise ou en externe.

### METHODOLOGIE :

- ⊗ Analyse de la demande du Bilan de Compétences.
- ⊗ Tests de personnalité et d'orientation professionnelle, analyse de la personnalité, des motivations, du projet de vie, des valeurs personnelles et professionnelles.
- ⊗ Analyse du parcours professionnel et identification des compétences transférables.
- ⊗ Ouverture des pistes professionnelles, avec confrontation à la réalité du marché.
- ⊗ Identification d'un ou plusieurs projets professionnels et analyse des écarts.
- ⊗ Validation du projet prioritaire et mise en place d'un plan d'action, incluant éventuellement un parcours de formation.
- ⊗ Synthèse.

### DUREE :

- ⊗ 1 entretien d'analyse de la demande de 1 heure.
- ⊗ 9 entretiens d'évaluation de 1 heure 30.
- ⊗ 1 entretien de synthèse de 1 heure.

### BILAN DE COMPETENCE :

Devis sur demande