

## MANAGER LA FORMATION MONTAGE ET SUIVI DU PLAN DE FORMATION



### OBJECTIFS :

- ⊙ Savoir intégrer la formation dans la stratégie d'entreprise.
- ⊙ Identifier les objectifs d'une politique de formation.
- ⊙ Analyser les besoins en formation.
- ⊙ Elaborer un plan de formation, le rendre opérationnel, suivre les actions de formation et les évaluer.

### PUBLICS CONCERNES :

- ⊙ Personnels de la fonction Ressources Humaines.
- ⊙ Dirigeants d'entreprise.

### PROGRAMME DE LA FORMATION :

- ⊙ La formation, de quoi parle-t-on ?
- ⊙ La politique de formation.
- ⊙ Le management de la formation.
- ⊙ Démarche, méthodologie et outils.
- ⊙ Les besoins et leur analyse.
- ⊙ L'élaboration du plan de formation.
- ⊙ De l'objectif à la commande.
- ⊙ Gestion administrative et contrôle.
- ⊙ Evaluer et utiliser les résultats.

### METHODOLOGIE :

- ⊙ Apports théoriques, travaux individuels et collectifs, partage des vécus, exercices pratiques, mise en situation, jeux de rôle.

### DUREE ET TARIF :

- ⊙ 2 Jours – Devis sur demande.

### LIEU :

- ⊙ Selon votre demande : « *in situ* » dans votre entreprise dans des locaux préservant la confidentialité ou dans nos bureaux à Nice.