

MANAGER LA FORMATION ENTRETIEN PROFESSIONNEL ET ENTRETIEN ANNUEL D'EVALUATION DES PERFORMANCES



OBJECTIFS :

- ⊙ Maîtriser la méthodologie de conception et de mise en place de l'entretien professionnel au sein de l'entreprise.
- ⊙ Savoir construire et utiliser les outils de l'entretien professionnel.
- ⊙ Savoir préparer et conduire un entretien d'évaluation des performances.
- ⊙ Appréhender l'entretien comme un moment privilégié d'échange.
- ⊙ Fixer des objectifs en cohérence avec la stratégie de l'entreprise.
- ⊙ Savoir apprécier les résultats, les actions et les comportements.
- ⊙ Utiliser les conclusions des entretiens dans le cadre de la formation et de la gestion prévisionnelle des compétences.

PUBLICS CONCERNES :

- ⊙ Personnels de la fonction Ressources Humaines.
- ⊙ Managers.

PROGRAMME DE LA FORMATION :

- ⊙ L'entretien professionnel.
 - ⊙ Les objectifs de l'entretien professionnel.
 - ⊙ Les préalables à la mise en place d'une politique d'entretien professionnel.
 - ⊙ Concevoir la politique d'entretien professionnel.
 - ⊙ Le contenu de l'entretien professionnel.
 - ⊙ Les débouchés de l'entretien professionnel.
 - ⊙ La conduite de l'entretien professionnel.
 - ⊙ Le suivi de l'entretien professionnel.
- ⊙ L'entretien annuel d'évaluation des performances.
 - ⊙ Les objectifs de l'entretien annuel d'évaluation.
 - ⊙ La préparation de l'entretien d'évaluation.
 - ⊙ La conduite de l'entretien d'évaluation.
 - ⊙ L'évaluateur accueille le salarié.
 - ⊙ Le salarié fait son bilan.
 - ⊙ L'évaluation des résultats.
 - ⊙ Le salarié exprime ses besoins.
 - ⊙ La négociation des nouveaux objectifs.
 - ⊙ Conclure l'entretien d'évaluation.

METHODOLOGIE :

- ⊙ Apports théoriques, travaux individuels et collectifs, partage des vécus, exercices pratiques, mise en situation, jeux de rôle.

DUREE ET TARIF :

- ⊙ 3 Jours – Devis sur demande.

LIEU :

- ⊙ Selon votre demande : « *in situ* » dans votre entreprise dans des locaux préservant la confidentialité ou dans nos bureaux à Nice.

