

L'IMPACT JURIDIQUE DANS LA FONCTION RH PRESIDER LE C.H.S.C.T



OBJECTIFS :

- ⊙ Connaître le rôle et les missions du C.H.S.C.T.
- ⊙ Organiser le fonctionnement du C.H.S.C.T.
- ⊙ Connaître les principales obligations réglementaires de la sécurité.
- ⊙ Intégrer les missions du C.H.S.C.T dans l'organisation globale de l'entreprise.

PUBLICS CONCERNES :

- ⊙ Personnels de la fonction Ressources Humaines.
- ⊙ Présidents de C.H.S.C.T.
- ⊙ Représentants de la direction au C.H.S.C.T.

PROGRAMME DE LA FORMATION :

- ⊙ Les enjeux et les acteurs de la sécurité.
- ⊙ Les membres et le fonctionnement du C.H.S.C.T.
- ⊙ Présentation des missions du C.H.S.C.T.
- ⊙ Bilan et programme annuels de prévention.

METHODOLOGIE :

- ⊙ Apports théoriques, travaux individuels et collectifs, partage des vécus, exercices pratiques, mise en situation, jeux de rôle.

DUREE ET TARIF :

- ⊙ 1 Jour – Devis sur demande.

LIEU :

- ⊙ Selon votre demande : « *in situ* » dans votre entreprise dans des locaux préservant la confidentialité ou dans nos bureaux à Nice.