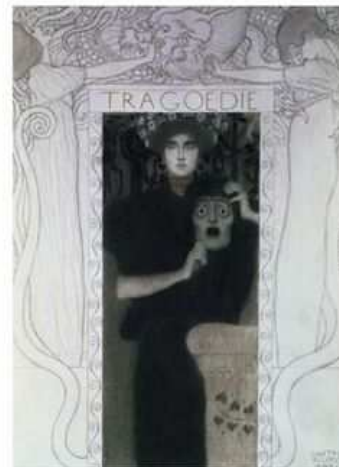


## RECRUTER EST UN ART MODERNE CONNAITRE LES FONCTIONS DANS L'ENTREPRISE

### OBJECTIFS :

- ⊗ Développer la connaissance des différentes fonctions de l'entreprise.
- ⊗ Comprendre les liens hiérarchiques entre les fonctions de l'organigramme.
- ⊗ Développer un savoir faire pour concevoir ses propres descriptifs de fonction et pour recruter.



### PUBLICS CONCERNES :

- ⊗ Personnels du service Ressources Humaines évoluant sur des fonctions de recrutement.
- ⊗ Managers opérationnels.
- ⊗ Chargés de recherche et assistants recrutement.

### PROGRAMME DE LA FORMATION :

- |  |                |
|--|----------------|
| ⊗ L'outil « description de fonctions » dans l'entreprise | (tronc commun) |
| ⊗ Montage d'un descriptif de fonction                    | (tronc commun) |
| ⊗ Les fonctions comptables et financières                | (1 jour)       |
| ⊗ Les fonctions administratives et tertiaires            | (1 jour)       |
| ⊗ Les fonctions commerciales et marketing                | (1 jour)       |
| ⊗ Les fonctions logistiques achats et services généraux  | (1 jour)       |
| ⊗ Les fonctions ressources humaines et SI                | (1 jour)       |
| ⊗ Les fonctions de Direction                             | (1 jour)       |

### METHODOLOGIE :

- ⊗ Apports théoriques, travaux individuels et collectifs, partage des vécus, exercices pratiques, mise en situation.

### DUREE ET TARIF :

- ⊗ 1 Jour (tronc commun + 1 filière métier abordé) – Devis sur demande
- ⊗ 6 jours (totalité de la formation) – Devis sur demande

### LIEU :

- ⊗ Selon votre demande : « *in situ* » dans votre entreprise dans des locaux préservant la confidentialité ou dans nos bureaux à Nice.