

## LA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC



### OBJECTIFS :

- ⊙ Savoir tenir en éveil son auditoire.
- ⊙ Gérer les fortes personnalités.
- ⊙ Maîtriser les facteurs d'une communication réussie.

### PUBLICS CONCERNES :

- ⊙ Tous publics.

### PROGRAMME DE LA FORMATION :

- ⊙ Notions de communication.
- ⊙ Prendre la parole en public : quels objectifs ?
- ⊙ Maîtriser sa communication verbale et non verbale.
- ⊙ Gérer son stress et sa charge émotionnelle.
- ⊙ Soyez un chef d'orchestre : persuader l'auditoire.

### METHODOLOGIE :

- ⊙ Apports théoriques, travaux individuels et collectifs, partage des vécus, exercices pratiques, mise en situation, jeux de rôle.

### DUREE ET TARIF :

- ⊙ 2 Jours – Devis sur demande.

### LIEU :

- ⊙ Selon votre demande : « *in situ* » dans votre entreprise dans des locaux préservant la confidentialité ou dans nos bureaux à Nice.