

LA CONDUITE DE REUNION



OBJECTIFS :

- ⊙ Identifier les différents types de réunion.
- ⊙ Savoir organiser et animer une réunion de travail.
- ⊙ Manager les personnalités caractéristiques durant la réunion.

PUBLICS CONCERNES :

- ⊙ Tous publics.

PROGRAMME DE LA FORMATION :

- ⊙ Les différents types de réunion.
- ⊙ La préparation de la réunion.
- ⊙ L'animation de la réunion.
- ⊙ La gestion des personnalités dans un groupe.

METHODOLOGIE :

- ⊙ Apports théoriques, travaux individuels et collectifs, partage des vécus, exercices pratiques, mise en situation, jeux de rôle.

DUREE ET TARIF :

- ⊙ 2 Jours – Devis sur demande.

LIEU :

- ⊙ Selon votre demande : « *in situ* » dans votre entreprise dans des locaux préservant la confidentialité ou dans nos bureaux à Nice.